

あなたの「強み」を引き出すキャリア形成支援制度

京都市では、多様なキャリア形成支援により、職員一人ひとりの意欲と「強み」を引き出します。

新たな挑戦でキャリアを切り拓く

実践型キャリアアップ制度

研修と異動・実践を連動

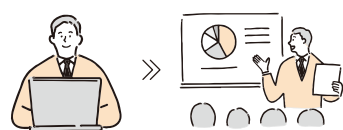
研修で培ったスキルをいかせる職場に異動し、業務実践することでキャリアアップを図る制度です。



庁内ベンチャー制度

個人で創造的な政策を立案

個人の視点で市の課題を研究し、創造的な政策を立案して事業化を目指す制度です。



Kyoto Mebuki Lab

チームで課題解決に挑戦

市の政策課題について、所属横断のチームで施策を考えたい職員を公募し、チームで生み出した効果的な提案を市の政策や予算要求に反映していく制度です。



多様な選択肢でキャリアを築く

庁内公募制度

市役所の外へ活躍の場を広げることも

海外や東京勤務、民間企業での研修やスタートアップ支援など、特定の業務を希望する職員を公募する制度です。



庁内FA制度

希望の部署への異動を自ら申告

職員が自分の意志で希望部署を申告し、選考を経て異動できるチャンスがあります。



キャリア相談窓口

専門家がキャリア形成をサポート

コンサルタントとの対話を通じ、キャリアに関する不安の解消や将来設計を支援します。



初任給 一給料＋地域手当一

※人事給与制度、勤務条件などは、任命権者によって異なる場合があります。
※ここに記載されているのは、令和8年4月1日時点のものです。

試験・選考の種類		一般事務職	一般技術職 (技術職給料表の適用を受ける職種)	消防職
上級	大学新卒者(採用時22歳)	257,510円	262,020円	264,330円
	大学院修士課程修了者(採用時24歳)	266,200円	268,510円	271,150円
中級	高校新卒者(採用時18歳)	215,710円	220,770円	228,360円
経験者	職務経験5年(採用時27歳)	294,910円	298,760円	—
	職務経験10年(採用時32歳)	313,500円	316,250円	—
	職務経験15年(採用時37歳)	326,920円	329,670円	—

※職歴のある方は、それに応じて一定の基準により加算されることがあります。

手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス(期末手当と勤労手当の合計額)などがそれぞれの支給条件に応じて支給されます。令和7年度のボーナス支給実績は年間4.65月分です。

PICK UP! 市内居住者には加算制度があります

- 借家に居住する職員に対し、支払っている家賃の額に応じて最大で月27,000円の住居手当が支給されます。さらに、京都市内の場合、これに3,000円が加算されます。
- 持家に居住する職員のうち、平成28年4月1日以降に京都市内の住宅を新築又は購入した職員には、月10,500円の住居手当が支給されます(一の住宅につき60月まで)。

勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで(所属等によって異なります。)

- 一般技術職(電気、機械等)、免許・資格職(保育士等)等は変則(交替制)勤務となる場合があります。
- 消防職は、採用されると原則として全寮制の消防学校に入学し、消防吏員として必要な基礎知識、技能について一定期間教育、訓練を受けた後、消防隊(交替制勤務)に配属されます。また、京都市内又はその近郊に居住するよう努めなければならない。

休日・休暇制度

休日 土・日曜日、祝日、年末年始(所属等によって異なります。)

休暇制度 年次有給休暇(年20日※半日単位、時間単位でも取得可能)、夏期休暇(5日)、特別休暇(出産休暇、女性健康支援休暇(生理休暇)、結婚休暇、服喪休暇、ボランティア活動休暇)、介護休暇(介護時間、育児休業・部分休業、承認休業(妊産婦通院休業、妊娠通院緩和休業、育児休業、育児部分休業、家庭支援休業(子の看護等、親族の介護、不妊治療)、出産補助休業、育児参加休業、パートナーシップ休業等)など

福利厚生

定期健康診断、人間ドック・がん検診の一部費用負担による受診制度、結婚・出産・傷病等の給付金支給、住宅取得などのための資金貸付、余暇活動の支援事業など。その他、体育系・文化系のサークル活動があります。

ベネフィット・ステーションではレジャー、旅行、グルメ、ショッピング、育児、健康、eラーニングなど幅広いカテゴリのサービスが利用できます!



ベネ・ステ フリーeラーニング

会員本人だけではなくその御家族も利用可能! 約2,000タイトルの豊富なラインナップ。ビジネススキル全般からおとの教養講座まで拡充した内容です。

ネットラーニング	BISCUE®	レビックグローバル
ビジネススキル全般やコンプライアンス対応など	ビジネススキル全般から資格試験対策、TOEIC対策など	内定者や新人向けのビジネススキルの基礎、管理職のマネジメントスキルなど

テンミニッツ・アカデミー	ゼミネット
多分野の有識者が出演するおとなのための教養メディア	約1,000時間分の資格試験対策

毎日の
通勤時間を
有効活用!