



令和8年4月1日採用

新潟県妙高市職員採用試験案内

【一般行政（初級）】

次のとおり令和7年度採用の職員採用試験を行いますので、ご応募ください。

受付期間：令和7年7月11日(金)～8月19日(火)

第1次試験日：令和7年9月21日(日)

1. 募集職種及び採用予定人数

職 種	職務内容	採用予定人数
一般行政（初級）	市役所等で、主に一般行政事務に従事する職務	3人程度

※最終的な採用人数は、変動する場合があります。

2. 受験資格

職 種	受 験 資 格
一般行政 (初級)	平成11年4月2日から平成20年4月1日までに生まれたかたで、学校教育法による高等学校以上の卒業者（令和8年3月31日までに卒業見込みのかたを含む。）または、同程度の学力を有するかた。 ただし、上級の受験資格（学校教育法による4年制の大学等の卒業者又は同程度の学力を有する）があるかたは除く。

※基準学歴以外の特殊な場合は、お問い合わせください。

3. 欠格事由

次のいずれかの欠格事由等に該当するかたは、受験できません。

- ①日本国籍を有しないかた
- ②拘禁刑（令和7年5月31日以前は禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでのかた
- ③妙高市職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しないかた
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入したかた

4. 試験日時及び試験会場

試験の区分	日 時	試 験 会 場
第1次試験	9月21日(日) 受付時間 午前9時00分から 午前9時10分まで 試験開始 午前9時20分	妙高市役所 (妙高市栄町5番1号)
第2次試験	10月26日(日) 予定 ※詳細は、対象者に別途通知します。	妙高市役所 (妙高市栄町5番1号)

5. 試験の概要

(1) 一般行政(初級)

区 分		試験内容・出題分野等
第1次試験	筆記試験	教養40題(択一式)120分 ※高校卒業程度 ①時事、社会・人文に関する一般知識問題 ②文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
		性格特性検査 150問20分 公務員に求められる6つの基礎的な性格特性について検査
		作文800字程度60分 課題に対する思考力等を問う問題
第2次試験	面接試験	個別面接

※性格特性検査は、第1次試験の合格判定に影響しません。

第1次試験合格者の第2次試験(面接試験)受験の際に、面接官の補助資料として活用します。

6. 合格者の発表

- ①第1次試験の結果については、受験者全員へ可否の通知をします。
- ②第2次試験の結果に基づき、採用内定者を決定し、第2次試験受験者全員へ通知します。
- ③採用予定日は、令和8年4月1日です。
ただし、卒業見込みであったかたが卒業できなかった場合は、不採用となります。
- ④試験結果が一定水準に達しない場合は、採用の内定を行わないこともあります。
- ⑤申込内容が事実と異なることが判明した場合は、合格又は内定を取り消す場合があります。

7. 個人情報の開示

この試験結果については、個人情報の保護に関する法律第76条に基づき、次のとおり開示請求することができます。

開示を希望する場合は、受験案内メール(内容を確認できるもの)及び受験者本人であることを証明できるもの(運転免許証、学生証、マイナンバーカード等)を必ず持参のうえ、総務課人材育成係(本庁舎3階)へおいでください。

なお、郵送、電話による請求は受付できません。

開示対象者	開示内容	開示方法	開示期間
第1次試験の不合格者	・第一次試験の得点・順位	妙高市職員採用サイト(パブリックコネクト)登録メールアドレスに通知	第1次試験の合否発表日から1ヵ月間
第2次試験の不合格者	・第一次試験の得点・順位 ・第二次試験の得点・順位		第2次試験の合否発表日から1ヵ月間

※ 受付時間は、土日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

8. 受験申込書の受付期間及び受験申込み手続き

(1) 受験申込書の受付期間

令和7年7月11日(金)午前8時30分～

8月19日(火)17時まで

(2) 事前準備

・自治体求人サイト「パブリックコネクト」に登録

①<https://public-connect.jp/>にアクセスし会員登録を行ってください。

※推奨環境は、Google chrome、Microsoft Edge、Safari です。



②マイページ「プロフィール編集」から「基本情報」「職歴・学歴」を登録してください。

【登録時の注意事項】

「基本情報」

- ・プロフィール写真をアップロードしてください。
※ファイル形式は webp、png、jpeg、jpg のいずれか
- ・「自己PR」はシステム上任意入力となっていますが、当市受験に当たっては、必ず入力してください。
- ・「資格」は取得見込みも含めて入力してください。

「学歴」

- ・高等学校等の入学から最終学歴まで、入力してください。
- ・「学部・学科・専攻」はシステム上任意入力となっていますが、当市受験に当たっては、必ず入力してください。

「職歴（該当するかたのみ）」

- ・在職期間の長短にかかわらず、受験資格以外の職歴も含めて、パート、アルバイトを除くすべての職歴を入力してください。

・メールアドレス

※「@city.myoko.niigata.jp」「@public-connect.jp」「@arorua.net」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。

(3) 申し込み

「妙高市職員採用サイト（パブリックコネクト）」の「職員募集」からエントリーしてください。

<職員募集ページ>

<https://public-connect.jp/user/employer/27176/blog/list>

※申込後、24 時間を経過しても完了メールが届かない場合は最後に記載の問合せ先までご連絡ください。

※申込みは、8 月 1 9 日（火）1 7 時までに不備なく完了してください。

※申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかるおそれがありますので、時間に十分余裕をもって申込みを行ってください。

※一度申し込んだ内容は変更できません。同一人物による複数の申込みがあった場合は、最初の申込内容を有効とします。



9. その他

(1) 勤務条件、給与等（令和 7 年 4 月 1 日現在の状況）

①初任給について

○令和 7 年度の新規学校卒業者の初任給

区 分	給料月額
大学卒（上級）	2 2 0, 0 0 0 円
短期大学卒（中級）	2 0 4, 4 0 0 円
高校卒（初級）	1 8 8, 0 0 0 円

※採用前に民間企業等で勤務経験がある場合は、勤務年数及びその職務に応じ、経験（前歴）分を加算して給料月額を決定します。

②諸手当について

期末手当・勤勉手当（年間で給料月額の 4.6 月分）、通勤手当（通勤手段及び距離に応じて月額 150, 000 円まで）、住居手当（住居の状況に応じて月額 28, 000 円まで）、扶養手当（子：月額 13, 000～18, 000 円、父母等：月額 6, 500 円）、寒冷地手当（11～3 月：世帯の状況により上限月額 19, 800 円まで）などを支給します。

③勤務条件等について

- ・勤務時間は、原則、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までです。
- ・原則として、土曜日、日曜日、祝日、1 2 月 2 9 日から翌年 1 月 3 日までは休みです。
- ・年次有給休暇は、通常、採用された年は 1 5 日、翌年から 2 0 日が付与されます。
- ・療養休暇、夏季休暇、介護休暇、家族看護休暇など国家公務員に準じた休暇制度があります。

(2) 受験の費用負担等

受験のための旅費等は、受験者の負担となります。

(3) 感染症対策について

- ・試験当日のマスク着用は個人の判断によることとします。

ただし、感染が拡大傾向にある場合には、マスクの着用をお願いすることがあります。

- ・発熱や咳等の体調不良がある方は、症状の程度により受験ができない場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

(4) その他不明な点は、下記へお問い合わせください。

〒944-8686 新潟県妙高市栄町5番1号

妙高市役所 総務課 人材育成係

- ・電話：0255-74-0003（直通）
- ・ホームページアドレス：<http://www.city.myoko.niigata.jp/>
- ・Eメールアドレス：somu@city.myoko.niigata.jp