

## 記入上の注意

### 1. 全体的な注意

- ①面接カードは、自筆で記入してください。
- ②もれなく正確に記入し、選択項目は□をしてください。
- ③黒インク又は黒ボールペンでていねいに、かい書で記入してください。数字は算用数字とします。
- ④記入事項がなければ、斜線を引いてください。

### 2. 採用試験面接カード

- ①「受験職種」欄には事務又は土木、建築を、「試験区分」欄には大学又は短大、高校、民間等職務経験者、キャリア採用を、「受験番号」欄には合格通知に記載されているアルファベットと数字4桁を記入してください
- ②「氏名」・「生年月日」欄には、戸籍に記載されているとおり正しく記入してください。
- ③「現住所」欄は、合否通知の送付先を記入してください。
- ④「学歴」欄に小学校及び中学校の記入は必要ありません。また、「最終学歴」には、最終学校を中途退学した場合にも、その学校名等を記入し、「区分」欄に中退した学年を記入してください。
- ⑤「職歴」欄には、現在の勤務先から順に記入してください。（現在無職であれば、最上段の「無職」に□し、次の段から過去の勤務先を順に記入してください。）また、アルバイト等（在学中も含む。）の場合でも記入してください。なお、職歴がない場合は、「就労経験なし」に□をしてください。
- ⑥「資格・免許」欄には、現在取得している、又は取得見込である資格の種別等を記入してください。また、「普通自動車第一種免許」については、未取得の場合、「未取得・取得する見込みなし」のどちらかに□をしてください。
- ⑦「部（サークル）活動に関する事項」欄には、次の要領で記入してください。
  - ア) 「高校在学中、大学・短大在学中の所属部」欄は、所属していた部の名称を記入し、中途で退部した場合は「年次退部」に退部年次を記入して、□をしてください。
  - イ) 「部長等の経験」欄は、部長等の経験がある場合に、該当する項目を□してください。
  - ウ) 「部活動での主な成績」欄には、在学中それぞれの最もよい成績を（大会名も）記入してください。
  - エ) 部活動は、体育系・文化系を問いません。
  - オ) 生徒会活動や自治会活動に参加していた方は、部活動の記入方法に準じて記入し、「部長等の経験」欄の「その他」のカッコ内に役職名を記入してください。
- ⑧「長所」、「短所」、「趣味・特技」、「登別市の好きなところ」、「あなたの考える登別市の課題」、「志望理由」、「自己PR」欄は、必ず記入してください。文字の大きさ、文字数は問いません。
- ⑨書き損じた場合は、登別市職員採用試験申込ページからダウンロードしてください。

(URL <https://public-connect.jp/employer/1383/>)