

令和8年度採用 登別市職員採用試験面接カード

面接カード記入要領

- ・黒のボールペン(消えるボールペンは不可)で、自筆で記入してください。
- ・面接カードは片面2枚で印刷してください(両面印刷はしないでください)。
- ・書き損じた場合は、「登別市職員採用試験申込ページ」からダウンロードしてください。
(<https://public-connect.jp/employer/1383/>)
- ・提出された面接カードは返却しません。手元に残したい場合は、あらかじめコピーをしてください。

【職種】

◆事務、土木、建築のうち該当するものを記入してください。

【試験区分】

◆大学、短大、高校、民間等職務経験者、キャリア採用又は斜線を記入してください。

【受験番号】

◆アルファベット及び4桁の数字を記入してください。

職種	試験区分	受験番号

氏 名	生 年 月 日
フリガナ	昭和 平成
	年 月 日生
	満 歳(令和8年4月1日現在)

現住所(送付先) 〒	電話	-	-
---------------	----	---	---

学歴(高等学校以降の学歴を新しい順に上から記入してください。)			
学 校 名	学部学科専攻名	在 学 期 間	区 分
		平・令 年 月 から	☐ 卒 ☐ 修了 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ __年次中退
			☐ 修了 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ __年次中退
			☐ 修了 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ __年次中退
		平・令 年 月 から	☐ 卒 ☐ 修了 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ __年次中退

【学歴】

- ◆高等学校以降の学歴を記入してください。
- ◆学歴を新しい順に上から記入してください。
- ◆「区分」欄には、該当する項目にチェック✓を入れてください。

職歴(在学中のアルバイトも含め、全ての就労経験を詳しく記入してください。)					☐ 就労経験なし
勤務先(部課まで)	勤務地	在 職 期 間	職 務 内 容	雇 用 形 態	
(現在) ☐ 無職		平・令 年 月 から		☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ その他()	
				☐ パート・アルバイト ☐ その他()	
				☐ パート・アルバイト ☐ その他()	
		平・令 年 月 から		☐ パート・アルバイト ☐ 派遣 ☐ その他()	

【職歴】

- ◆在学中のアルバイトも記入してください。
- ◆職歴がない場合は、「就労経験なし」の項目にチェック✓を入れてください。
- ◆職歴を新しい順に上から記入してください。
- ◆「雇用形態」欄には、該当する項目にチェック✓を入れてください。

資格・免許(区分は該当するものを選択してください。)

種

番 号 等

【資格・免許】

- ◆取得(見込)の資格及び免許があれば記入してください。
- ◆「普通自動車第一種免許」については、未取得の場合、該当する項目にチェック✓を入れてください。

普通自動車第一種免許

年 月 日

☐未取得

☐取得する見込なし

部(サークル)活動に関する事項

高校在学中
の所属部

名称

長(副主将)

大学・短大在
学中の所属
部

名称

長(副主将)

部活動での
主な成績

高校

【部(サークル)活動に関する事項】

【長所】【短所】【趣味・特技】

- ◆該当するものがあれば記入してください。

長 所

短 所

趣味・特技

登別市の
好きなところ

【登別市の好きなところ】

【あなたの考える登別市の課題】

- ◆一言で簡潔に記入してください。

あなたの考える
登別市の課題(一言で)

志望理由

【志望理由】【自己PR】

自己PR(実体験をま

- ◆文字の大きさ、文字数は問いません。

- ◆枠内に記入してください。