



北海道

令和8年度(2026 年度) 北海道行政職員等採用試験＜職務経験者＞ 一般行政 C・教育行政 C・公立小中学校事務 C 第Ⅲ期 試験案内

[重要(SPIについて)]

SPIの受検枠には限りがあるため、リアル会場、オンライン会場どちらで受検する場合であっても早めの予約を推奨します。受検期間の延長はできません。

受験対象者	下記①・②のいずれも満たす方 ①令和9年4月1日時点で22歳～62歳の方 昭和39年(1964年)4月2日から平成17年(2005年)4月1日までに生まれた者 ②学校卒業後の民間企業等における職務経験が3年以上の方(令和8年(2026年)10月1日現在) ※ 詳細は2ページ「受験資格」をご確認ください。
申込受付期間	7月3日(金)9時～9月4日(金)17時
エントリー方法 (申込)	Webにより行ってください。 ▷ パブリックコネクットにアクセスし、申し込みます。 ▷ 「申込手続きの流れ(7～10ページ参照)」をよく読んでください。  こちらからアクセス
試験種目	第1次試験 SPI3-G(基礎能力検査) 第2次試験 人物試験(個別面接)
第1次試験日 (試験地)	9月18日(金)～10月2日(金)のうち受験者が選択する日 (テストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)) ※9月17日(木)13時以降に受検案内メール送信
第1次試験合格発表日	10月16日(金)予定
第2次試験日 (試験地)	11月上旬～11月中旬予定 (札幌市) ※札幌市以外での実施はありません。
最終合格発表	12月上旬予定

- ・同時期に実施するC区分試験との併願はできません(例:一般行政Cと教育行政Cなど)。
- ・C区分試験は年度内1回しか受験できません。第Ⅰ期試験又は第Ⅱ期試験にエントリーした方は、第Ⅲ期試験を受験できません。

令和8年(2026年)7月3日

北海道人事委員会

所在地 札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館 11階

電話 011-204-5654(直通)

Webサイト <https://public-connect.jp/employer/76239>

1 試験区分、採用予定数、主な職務内容及び配属先

試験区分	採用予定数	主な職務内容	主な配属先
一般行政 C	10名程度	税務、地域振興、環境、福祉、経済、農林水産業や建設業の振興など様々な分野において、企画立案、事業の実施、調整、折衝など知事部局で道行政全般にわたる業務に従事します。	本庁(知事部局)、(総合)振興局、その他出先機関
教育行政 C	10名程度	教育庁や道立学校等に勤務し、教育に関する施策の企画立案や事業の実施、予算案の作成、予算執行、施設などの教育環境の整備、職員の人事・給与など、幅広く教育に携わる業務に従事します。	本庁(教育委員会)、教育局、道立学校、教育研究所、特別支援教育センター、図書館、美術館
公立小中学校事務 C	5名程度	教材整備、職員の給与や旅費、財務会計などの事務に従事します。	札幌市以外の公立小中学校・義務教育学校

- ▷ 採用予定数は、変更となる場合があります。
- ▷ 申込受付期間終了後の試験区分の変更は認められません。
- ▷ 「公立小中学校事務 C」については、採用後の身分は市町村職員となります。
- ▷ 任命権者の選考により、役付職員として採用する場合があります。

詳しい仕事内容は、パブリックコネクトの「北海道庁」ページ内「北海道の組織・仕事」ページでも確認できます。
<https://public-connect.jp/employer/76239/news/list?typeNews=5>



2 受験資格 ((1)・(2)のいずれも満たす必要があります。)

- (1) 令和9年(2027年)4月1日時点で 22 歳～62歳の者
(昭和39年(1964年)4月2日から平成 17 年(2005 年)4月1日までに生まれた者)
 - (2) 学校卒業後の民間企業等における職務経験が3年以上の者
(令和8年(2026 年)10月1日現在)
- ※ 民間企業等における職務経験については、以下のとおりとします。
- 民間企業等における職務経験には、会社員、自営業者、団体職員、公務員、NPO法人等の職員として、一つの企業等で6月以上継続して就業(1週間当たりの所定労働時間が 30 時間以上のものに限る。)していた期間が該当します。
 - 職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみ通算することができます。
 - 休暇・休業・休職等のため、連続して1か月を超えて職務に従事していない期間(産前産後休暇を除く。)は、職務経験に通算することができません。
 - 独立行政法人国際協力機構(JICA)が実施する国際貢献活動(JICA海外協力隊等)は、6月以上継続して活動に従事した場合に限り、職務経験に含めることができます。
 - 学校在籍期間中の職務経験について、雇用保険に加入していた期間は対象とすることができます。ただし、上記(1)(2)の条件を満たす必要があります。
 - 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する者
 - ・拘禁刑(令和7年5月 31 日以前は、禁錮)以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・北海道職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 次に掲げる者(令和8年(2026 年)10月1日現在)
 - ・北海道行政職員採用試験にあっては、北海道職員である者(教員(教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める者を含む。)、任期付職員、非常勤職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員を除く。)
 - ・公立小中学校事務職員採用試験にあっては、北海道教育委員会が任命した公立小中学校事務職員である者(教員(教育公務員特例法施行令第9条第2項に定める者を含む。)、任期付職員、非常勤職員、臨時的任用職員及び会計年度任用職員を除く。)

3 試験方法・内容

(1) 第1次試験

試験区分	試験種目・時間	配点比率	内容
全試験区分 共通	SPI3-G (基礎能力検査) 約 35 分	$\frac{5}{10}$	言語的理解力や数量的処理能力、論理的思考力について、択一式による検査 ※キャリア採用向けに提供されている検査を使用 ※英語能力は検査に含まれません

- ▷ SPI3-G の受験にあたっては、「SPI3-G テストセンター受験登録から受験方法」(11 ページ参照)をよく読んでください。
- ▷ SPI3-G の受験前に、自宅等のパソコン・スマートフォンで性格検査を受検する必要があります(テストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)では受験できません)。性格検査の結果は、第2次試験(人物試験)の参考とします。

(2) 第2次試験

試験区分	試験種目	配点比率	内容
全試験区分 共通	人物試験 (個別面接)	$\frac{5}{10}$	第1次試験合格者に対する個別面接(コミュニケーション能力、協調性、主体性、行動力、積極性などについて評定)

- ▷ 第2次試験では、「これまでの職務経験」「職務経験で得た能力」「能力をどのように道政に活かすか」について、3分程度で簡潔にまとめて自己PRしていただきます(資料等の持込不可。)

4 試験日及び試験地

試験区分	試験	試験日	試験地
全試験区分 共通	第1次試験	9月18日(金)～10月2日(金) のうち受験者が選択する日	テストセンター会場 (リアル会場又はオンライン会場)
	第2次試験	11月上旬～11月中旬	札幌市

- ▷ 第1次試験の試験地のうち、テストセンター会場(リアル会場)は、常設の7会場(札幌、仙台、東京、大阪、名古屋、広島、福岡)のほか、臨時会場が設置される場合があります。詳細は 11 ページに記載の URL にアクセスし、「会場のご案内」を参照してください。

【第2次試験の留意事項】

- ▷ 第1次試験合格者は、10月16日(金)9時から10月21日(水)17時(予定)までの間に、人事委員会事務局が指定する期間の中から、受験者が希望する第2次試験の日時を予約することができます。その詳細については、パブリックコネクトのメッセージ機能によりお知らせします(10月16日(金)9時予定、8ページ参照)。試験会場は、パブリックコネクトの「北海道庁」ページ内「選考情報」ページで別途お知らせします(10月26日(月)予定)。なお、予約状況等により、希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5 合格者の決定及び発表

試験区分	試験	合格者の決定	合格発表日
全試験区分 共通	第1次試験 合格者	第1次試験(SPI3-G(基礎能力検査))の結果に基づいて、合格者を決定します。	10月16日(金)予定
	第2次(最終) 試験合格者	第1次試験及び第2次試験(人物試験)の結果を総合して、合格者を決定します。	12月上旬予定

- ▷ 一定の基準に達しない試験種目が1つでもある場合は、他の試験種目の成績にかかわらず不合格となります。
- ▷ 合格者の発表はパブリックコネクトの「北海道庁」ページ内「選考情報」ページに受験番号を掲載しますので確認してください。
- ▷ 最終合格者にはパブリックコネクトのメッセージ機能により、合格通知書を送付します。
発表の日から2日経っても合格通知書が到着しない場合には、速やかにお問い合わせください。
※ 第1次試験の合格者への合格通知書の送付は行いません。

6 合格から採用まで

(1) 採用候補者名簿の有効期間等

- ・合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。
- ・この名簿は、原則として、名簿の確定した日から1年間有効です。
- ・人事委員会は、各任命権者(知事、教育委員会又は警察本部)からの請求に応じて、名簿から採用候補者を提示し、その中から各任命権者が採用者を決定します。

(2) 採用時期

- ・採用時期は、原則として令和9年(2027年)4月1日になります。ただし、すでに学校等を卒業している方などは、令和8年度(2026年度)中に採用される場合があります。

(3) その他留意事項

- ・受験資格がないこと又は虚偽の申告等が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ・令和8年(2026年)12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号)に基づき、こどもと接する業務に従事することとなる場合は、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

このため、下記のとおり取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

〈公立小中学校事務C〉

特定性犯罪の前科の有無について、エントリー時に確認するとともに、最終合格後、任命権者による採用手続の過程において、改めて確認する場合があります。これらの確認の結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は、採用されません。

〈一般行政C・教育行政C〉

特定性犯罪の前科の有無について、最終合格後、任命権者による採用手続の過程において、確認する場合があります。この確認の結果、特定性犯罪の前科を有することが判明した場合は、子どもと接する業務に従事できません。

7 給与等

(1) 給料月額

- ・採用当初の給料月額は、次のとおりです。
- ・大学等卒業後、一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されます。

25 歳の場合(採用時の年齢)	大学卒業後、職務経歴年数3年:247,500 円
35 歳の場合(採用時の年齢)	大学卒業後、職務経歴年数 13 年:302,900 円
45 歳の場合(採用時の年齢)	大学卒業後、職務経歴年数 23 年:367,800 円
55 歳の場合(採用時の年齢)	大学卒業後、職務経歴年数 33 年:394,100 円

(2) 諸手当

給料のほか、次のような諸手当が支給されます。

期末・勤勉手当 (いわゆるボーナス)	1年間に給料等の約 4.65 月分
扶養手当	扶養親族のある者に支給。子供1人につき、月額 13,000 円等
地域手当	札幌市内に勤務する場合、給料月額等の4%
住居手当	借家(賃貸のアパート等)に住んでいる者に支給 (月額最高 28,000 円)
通勤手当	①交通機関を使用して通勤する者に定期券相当額を支給 (1か月当たり最高 150,000 円) ②自動車等を使用する者に、距離区分に応じた額を支給 (1か月当たり最高 66,400 円)
単身赴任手当	採用や異動に伴ってやむを得ない事情により配偶者と別居した者等に支給 (月額最高 100,000 円)
寒冷地手当	勤務地や世帯区分に応じて 11 月から 3 月までの期間に支給 (年間最高 147,000 円)

(3) その他

- ・上記の額は、令和8年(2026 年) 4月1日時点の「北海道職員の給与に関する条例」の規定によるものです。
- ・採用に伴い転居された方には、赴任旅費(※)が支給されます。
※ 居住地(配属先が決まった時に住んでいるところ)から配属先の庁舎までの行程に応じた交通費等のほか、引越業者を利用した場合はその実費(オプション料金等を除く。)が支給されます。

8 勤務時間・休暇等

(1) 勤務時間

原則として、1日7時間 45 分(8:45～17:30)、土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
(公立小中学校事務においては、原則として1日7時間 45 分(8:00～16:30)となります。)

(2) 休暇等

- ・休暇には、年次有給休暇(※)のほか、病気休暇、夏季休暇(5日)、結婚休暇(7日)、配偶者出産休暇、産前休暇、産後休暇、育児休暇、育児参加休暇、子育て支援休暇、忌引休暇、介護休暇等があります。
※ 年 20 日(4月1日採用の場合、採用の年は 15 日)、残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し最大年 40 日。
- ・上記のほか、ワークライフバランス(仕事と家庭生活の両立)を支援するため、育児短時間勤務、時差出勤、在宅勤務などの制度があります。

9 試験結果の提供

- ・試験結果(得点及び順位)について、提供を受けることができます。
- ・電話、メール、郵送等による提供はできませんので、受験者本人等が、下記の必要書類を持参の上、9時から17時までの間に下表の提供場所まで直接お越しください(土曜日、日曜日及び祝日法による休日を除く。)

■必要書類(有効期間内のものに限る)

①マイナンバーカード ②運転免許証 ③在留カード ④特別永住者証明書
⑤学生証

(1) 受験者が提供を受ける場合に必要な書類

- ・本人であることを確認できる書類:上記①～⑤のいずれか1つ

(2) 法定代理人が提供を受ける場合に必要な書類

- ・法定代理人本人であることを確認できる書類:上記①～④のいずれか1つ
- ・法定代理人の資格を証明する書類(戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書のいずれか)

(3) 任意代理人が提供を受ける場合に必要な書類

- ・任意代理人本人であることを確認できる書類:上記①～④のいずれか1つ
- ・受験者本人の押印がされた委任状(30日以内に作成されたもの)
- ・上記「委任状」に押印した印鑑の印鑑登録証明書(原本)又は
受験者の本人確認書類:上記①～⑤のいずれか1つ(写し可)

提供を受けられる人	提供期間	提供場所
第1次試験不合格者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	第 1 次 試 験 合格発表日から 1 か 月 間	○北海道総務部行政局文書課 行政情報センター 〔札幌市中央区北3条西7丁目〕 北海道庁別館3階
第1次試験合格者 (受験者本人の法定代理人 又は任意代理人を含む)	最 終 合 格 発 表 日 か ら 1 か 月 間	

※ 下記行政情報センターWebサイトから、電子申請又は申請用紙をダウンロードして保有個人情報の開示請求をすることも可能です。

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/sm/bgc/100902.html>

10 個人情報の取扱い

取得した個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び北海道人事委員会事務局文書管理規程に基づき適切に管理し、採用試験及び採用手続以外の目的には使用しません。

11 申込手続きの流れ

(1)エントリー開始の前に

■はじめに

- エントリーは、「パブリックコネクト」を使用して行います。
- エントリーをする前に会員登録を行う必要があります。(9 ページ(3)参照)
- 締切直前は、サーバーが混み合い申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに手続きを行ってください。
- 使用する機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- 手続状況等についてメールによりお知らせしますので、あらかじめ、「@public-connect.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

■パソコン等の環境について

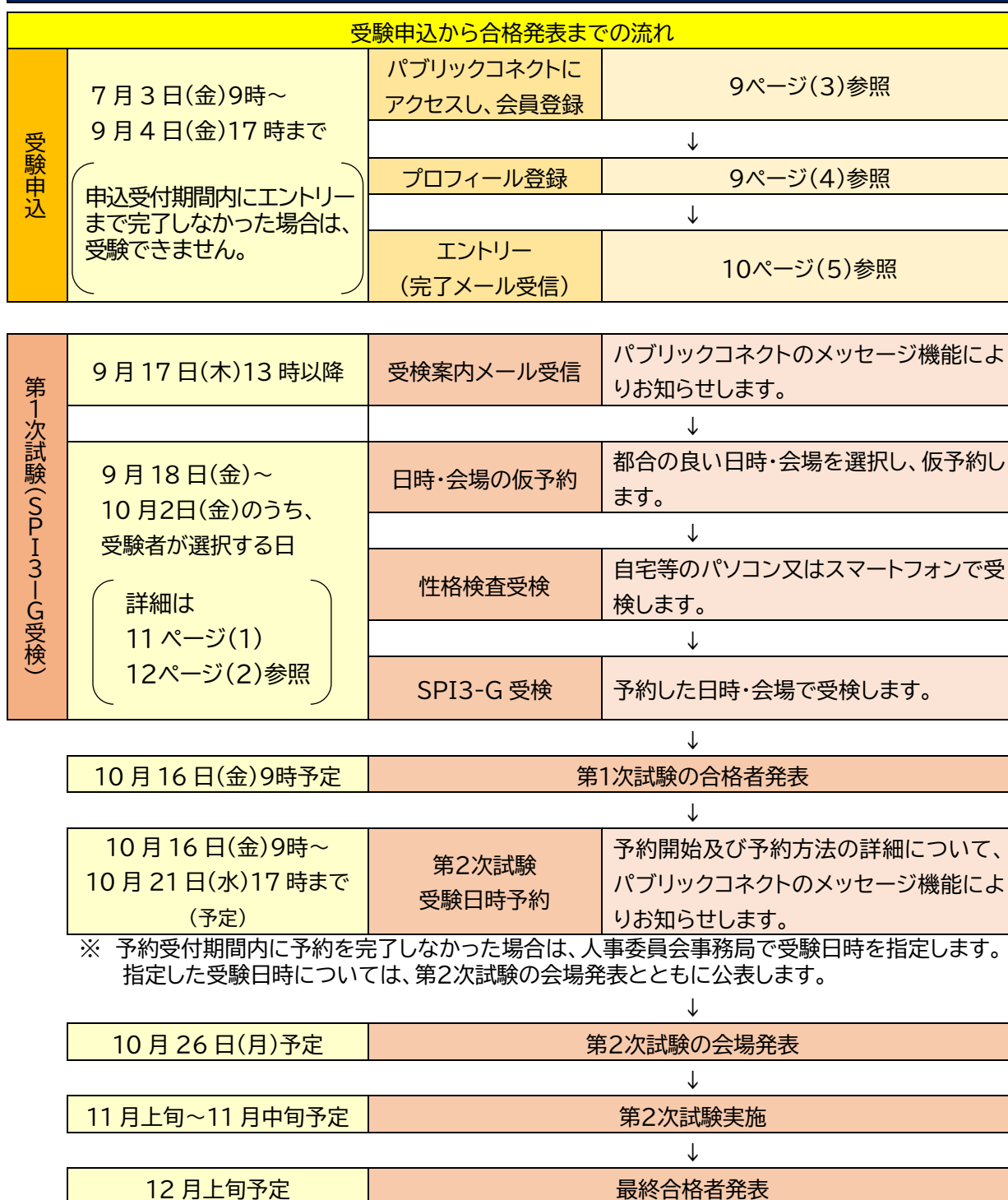
入力・送信を行うためには、一定の環境が必要です。次により確認をしてください。

- パソコン、スマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には対応していません)又はタブレットが必要です。
- 受験票等(PDF ファイル)を読むためのソフト「Adobe Acrobat Reader」が必要です。
- 会員登録や申込後の連絡のために個人の電子メールアドレスが必要になります。

■証明写真について

- 証明写真データは、パブリックコネクトで情報を登録する際に使用します(9ページ(4)参照)ので、受験日前6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向き、カラー画像で、本人確認ができるものを用意してください。
- 本データは、第2次試験の際に本人確認のために使用しますので、明瞭な写真を使用してください。
- 登録可能な画像の縦横サイズは 4:3、ファイル形式は JPEG, JPG のいずれか、ファイル容量は最大 3MB とします。

(2) 申込手続きの流れ



[重要(SPIについて)]

SPIの受検枠には限りがあるため、リアル会場、オンライン会場どちらで受検する場合であっても早めの予約を推奨します。受検期間の延長はできません。

(3) 会員登録

パブリックコネクトを利用するために、会員登録を行います。

なお、すでに会員登録済の方は、改めて登録する必要はありませんので、(4)プロフィール登録へ進んでください。

■会員登録の方法

- ① 下記にアクセス後、画面右上にある「会員登録」をクリックしてください。

<https://public-connect.jp/>



- ② 利用規約を確認し同意の上、「お使いのサービスで簡単登録」又は「メールアドレスで会員登録」から、入力画面に従い、メールアドレス、生年月日、性別、パスワード等必要事項を入力し登録してください。
- ③ 登録したメールアドレスあてに「会員登録のお願い」が送信され、本文中に記載されている URL をクリックすると、「登録完了のご連絡」メールが送信されます。
- ※ パスワードは、英小字、数字を含む8字以上の半角英数字で設定してください。
- ※ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は、最初から入力をし直す必要があります。
- ※ 登録時に設定したパスワードは、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておき、大切に保管してください。

(4) プロフィール登録

■プロフィール登録の方法

- ① 会員登録完了後、「マイページ」を選択し、「登録情報を編集」をクリックしてください。
- ② 入力画面に従い、「基本情報」の氏名、電話番号、プロフィール写真(証明写真(7ページ(1)参照))、住所を入力してください。
- ※ 「基本情報」の「自己PR」欄は入力不要です。
「資格・語学力」欄を入力できる場合は、入力してください。
- ③ 「職歴・学歴」をクリックし、入力してください。
「職歴」はアルバイト・パートを含め、全ての職歴を入力してください(職務内容はできる限り具体的に入力してください。)
「学歴」は高等学校、専門学校、大学など中学校卒業後の全ての学歴を入力してください。
- ※ 「役職・プロジェクト」を入力できる場合は、入力してください。
- ④ 「希望条件」及び「スカウト設定」は任意で入力してください。

(5)エントリー

エントリーするために、下記のURLからパブリックコネクトの「北海道庁」のページにアクセスして、「職員募集」欄から、受験する「試験区分」を選択し、内容を確認の上「エントリー画面に進む」をクリックしてください。

<https://public-connect.jp/employer/76239>



■エントリーフォームの入力方法

- ① エントリーフォームの必要事項を入力してください。
- ② エントリーが完了すると、登録したメールアドレスあてに「エントリー完了のお知らせ」メールを自動送信します。この電子メールが届かない場合は、必ず申込受付期間中に北海道人事委員会事務局へお問い合わせください。
- ※ 申込受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。
- ※ エントリー完了後、登録内容の削除(退会手続)を行った場合は受験ができません。
- ③ エントリー完了後、パブリックコネクトのメッセージ機能により、連絡することがありますので、「マイページ」の「設定」をクリックし、「通知」の「官公庁からメッセージが送信された時のお知らせ」のメール通知を必ずチェックしてください。
- ※ メール受信ができるよう、迷惑メール設定等のメール通知設定は必ず確認してください。
- ※ その他のメール通知設定については、任意で設定してください。

エントリーに当たっての注意事項

- エントリー完了後の内容変更は、次の項目を除き、一切受け付けませんので、エントリーを完了する前に内容をしっかりと確認してください。
【入力誤りなどにより、変更を受け付ける項目】
 - ・氏名、生年月日、性別、現住所、メールアドレス、電話番号
【変更方法】
 - ・パブリックコネクトのメッセージ機能により、北海道人事委員会事務局に連絡してください。
- 入力データを送信する前に入力内容を確認し、入力内容を印刷するなどして必ず保管してください。
- 同時期に実施する C 区分試験との併願はできません(例:一般行政 C と教育行政 C など)。
- C区分試験は年度内1回しか受験できません。第Ⅰ期試験又は第Ⅱ期試験にエントリーした方は、第Ⅲ期試験を受験できません。
- パブリックコネクトにおいて登録した情報及びエントリー内容確認のため、ご連絡する場合があります。人事委員会事務局から訂正の連絡があった場合は、指定された期日内に対応してください。期日を過ぎた場合は、申込みを受け付けられませんので、ご注意ください。
- エントリー内容に虚偽がある場合、採用されないことがありますのでご注意ください。

12 SPI3-G テストセンター受検登録から受検方法

(1)受検の前に

■はじめに

- SPI3-G をテストセンター会場(オンライン会場)で受検する場合は、各自カメラ付きパソコン環境が必要になります。
パソコンの利用環境や注意事項等は、株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページで必ずご確認ください。
- 事前に「@arorua.net」のドメインから送信される電子メールが受信できるように設定してください。
- メールアドレスが正しくない等、メールが届かずSPI3-G の受検ができない場合は、採用試験を辞退したものと扱います。人事委員会事務局からメール不着の際に確認等はいきませんので、申込時に正確に登録してください。
- SPI3-G の受検前に、自宅等のパソコン・スマートフォンで性格検査を受検する必要があります(テストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)では受検できません。)。性格検査の受検後に、SPI3-G 受検のための受検票がメールで届きます。
- SPI3-G の受検当日は、顔写真付き本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカードなど)、受検票(予約完了画面を印刷したもの)が必要です。
- ※ 受検票はパブリックコネクトからダウンロードできる受験票ではありません。間違いのないよう注意してください。
- 過去1年以内に SPI3-G を受検したことがある方は、前回の受検結果を送信することで、受検したものとみなすことができます。
- その他、SPI3-G に関する注意点、持ち物、テストセンターの情報などについては、下記テストセンターヘルプデスクにお問い合わせいただくか、下記URLを参照してください。

テストセンターヘルプデスク TEL:0570-081818 受付時間:9時～18時(土日祝を含む毎日)

受検方法詳細は、こちらをご確認ください。

→ <https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/about.html>



(2)受検までの流れ

9月17日(木)13 時以降	人事委員会事務局より「SPI3受検のご依頼メール」を受信	パブリックコネクトのメッセージ機能によりお知らせします。 メッセージが届かない場合は、北海道人事委員会事務局(011-204-5654)までお問合せください。
		↓
9月18日(金)～10月2日(金)のうち、受験者が選択する日	9月18日(金)以降にテストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)の仮予約	SPI3-G の受検に向け、都合の良い日時・会場を選択し、仮予約してください(初めてテストセンターを利用する場合は、「テストセンターID」を取得(※1)する必要があります。)
		↓
	性格検査受検(※2) 仮予約を確定するため、仮予約後に届くメールで指定される期限までに受検する必要があります。	自宅等のパソコン又はスマートフォンで受検してください。性格検査が終了すると、テストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)でのSPI3-G の受検予約が確定します(SPI3-G 受検のための受検票がメールで届きます。)
		↓
	SPI3-G 受検(※2)	予約した日時にテストセンター会場(リアル会場又はオンライン会場)で受検してください(10月2日(金)までに SPI3-G を受検してください。)

[重要(SPI について)]

SPIの受検枠には限りがあるため、リアル会場、オンライン会場どちらで受検する場合であっても早めの予約を推奨します。受検期間の延長はできません。

※1 テストセンターID の取得方法については、11 ページに記載の URL にアクセスし、「よくある質問」→「1. テストセンターID 取得」を参照してください。

※2 性格検査及び SPI3-G は、9月18日(金)から10月2日(金)までの間に受検してください。

13 第1次試験を合格した方(受験票の取得)

- 受験票は、第2次試験で使用します。
- 受験票は、エントリーが完了(10ページ(5)参照)すると、パブリックコネクトの「マイページ」からダウンロードできるようになります。

【受験票のダウンロード方法】

パブリックコネクトにログイン→「マイページ」→「エントリー一覧」→「受験票」

- 第2次試験当日は、受験票のスクリーンショットをスマートフォンに保存するか、受験票を紙に印刷するなどして持参してください(顔写真が確認できるようにすること。)

※ 受験票は SPI3-G の受検票ではありません。間違いのないよう注意してください。

[参考]過去の試験実施結果

- パブリックコネクトの「北海道庁」ページ内「選考情報」ページに掲載しています。

本試験案内のほか、受験資格や試験内容等に関しては、パブリックコネクトの「よくあるご質問」ページに掲載していますので参照してください。