令和7年度 加賀市職員採用候補者試験（職務経験者）案内

令和7年4月30日
加賀市総務部人事課
(令和7年公告第51号)

加賀市職員採用候補者試験を次のとおり行います。

1 試験区分、職種、採用予定人員及び受験資格

試験区分	職種	採用予定人員	受験資格（全て満たす者）
B1	一般事務職	10名程度	① 昭和55年4月2日以降に生まれた者 ② 民間企業等における職務経験が3年以上ある者
B2	土木技術職	2名程度	① 昭和50年4月2日以降に生まれた者 ② 民間企業等における土木技術職としての職務経験が3年以上ある者
B3	建築技術職	3名程度	① 昭和50年4月2日以降に生まれた者 ② 民間企業等における建築技術職としての職務経験が3年以上ある者
B4	保健師	1名程度	① 昭和50年4月2日以降に生まれた者 ② 保健師の資格を有する者で、保健師としての職務経験が3年以上ある者
B5	手話通訳者	1名程度	① 昭和60年4月2日以降に生まれた者 ② 手話通訳士又は手話通訳者の資格を有する者で、手話通訳に関する職務経験がある者
B6	保育士	1名程度	① 昭和55年4月2日以降に生まれた者 ② 保育士の資格を有する者で、保育園等での保育士としての職務経験が3年以上ある者
B7	デジタル技術職	1名程度	① 昭和60年4月2日以降に生まれた者 ② 次のテクニカルスキルを有する者 ・ サービス利用者（住民・職員）が求めている要望を可視化し、デジタルツールで実現する要件を具体化できるスキル ・ 上記要件を実現するため、適切なデジタルツール（ノーコードツール・生成AIツール等）を実装できるスキル ③ 次のいずれかの職務経験を有する者 ・ 民間企業等においてデジタルツールの実装を行った経験 ・ 自治体で勤務した経験、又は自治体から受託した業務に従事した経験

※1 「職務経験」には、採用日までの間における次の期間が該当します。また、該当する職務経験が複数ある場合には、それらの期間を通算できます。

- ・ 週30時間以上の勤務に従事した期間
- ・ 独立行政法人国際協力機構（JICA）が実施する海外ボランティア事業（青年海外協力隊、日系社会青年ボランティア）に従事した期間

※2 原則として、加賀市内に居住する者又は採用後、加賀市内に居住見込みの者としてします。

※3 各職務内容は次のとおりです。

- ・ 一般事務職…各部門における一般行政事務
- ・ 土木技術職、建築技術職…主に建設部門、上下水道部門、農林部門における業務
- ・ 保健師、手話通訳者、保育士…主に福祉保健部門における業務
- ・ デジタル技術職…主に情報担当部門及び各部局における新しいデジタルツールの導入、実装による業務改革及びその他一般行政事務

※4 次の各号に該当する者は受験できません。

- ア 一般事務職、土木技術職、建築技術職及びデジタル技術職については、日本国籍を有しない者
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 加賀市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この試験案内に記載する試験区分については、併願できません。

また、令和7年度加賀市職員採用候補者試験案内（令和7年公告第50号）に記載する試験区分のうち、この試験案内により受験した試験区分と同一のものについても受験できません。

2 申込区分、受付期間等

次の区分で、採用予定日別に試験を実施します。ただし、同一年度内の受験は1度限りとします。

また、採用予定人員に達した職種について、その後の試験を実施しない場合があるほか、募集職種の追加や採用予定人員の変更等を行う場合があります。変更等を行う場合は、市ホームページに掲載します。

申込区分	採用予定日(基準日)	申込受付期間
I	令和7年10月1日	令和7年5月1日(木)10時～ 同月21日(水)17時
II	令和8年1月1日	令和7年7月1日(火)10時～ 同月21日(月)17時
III	令和8年4月1日	令和7年9月1日(月)10時～ 同月21日(日)17時

3 試験科目、受験日、場所及び合格発表

第1次試験

試験科目	受験日・場所	合格発表
S P I 3 ・能力検査 (大学卒程度) ・性格検査 (択一式)	<ul style="list-style-type: none"> ・ S P I テストセンターでの受検 受検日：下記の期間中において受検者が選択する日 申込区分 I：6月1日(日)～同月30日(月) 申込区分 II：8月1日(金)～同月31日(日) 申込区分 III：10月1日(水)～同月31日(金) ※ S P I 3 の受検依頼メール受信後の日に限ります。 場所： S P I テストセンター ※ S P I テストセンターの詳細は、次のアドレスからご確認ください。リアル会場又はオンライン会場のうち、ご都合のよい方で受検できます。 https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/list.html ・ 加賀会場(加賀市役所)での受検 下記の各日につき、①15時～②18時30分～の2回会場を設けます。受検時間は2時間程度です。 申込区分 I：6月9日(月)、20日(金) 申込区分 II：8月8日(金)、27日(水) 申込区分 III：10月17日(金)、27日(月) 	申込区分 I： 7月中旬～下旬 申込区分 II： 9月中旬～下旬 申込区分 III： 11月中旬～下旬 次の方法で発表します。 ①各受験者に通知 ②受験番号を市掲示板に掲示

留意事項

- ※1 できる限り、 S P I テストセンターで受検してください。加賀会場は、原則として S P I テストセンターでの受検が困難な方を対象に開設します。
- ※2 加賀会場は、座席数に限りがあります。受検希望日が満席の場合には、人事課から別途、受検日時を指定します。

第2次試験

試験科目	申込区分	受験日	合格発表
・口述試験 (全職種) ・実技試験 (手話通訳者、保育士のみ)	I	7月下旬～8月上旬	8月中旬～下旬
	II	9月下旬～10月中旬	10月中旬～下旬
	III	11月下旬～12月上旬	12月中旬～下旬

※合格発表は、第1次試験と同様の方法で発表します。また、第2次試験の詳細は、第1次試験の合格通知とあわせて通知します。

4 受験手続

- (1) 受験申込みは、加賀市ホームページから申込サイト（公務員採用専用サイト）にアクセスして行います。募集案内及び申込サイト上の画面の指示に従って、受付期間中に下記の手続きを全て完了してください。
- (2) 初めに、申込サイトへの「会員登録」を行ってください。登録時に設定するパスワードは、必ず控えてください。
- (3) 「会員登録」の完了後、申込サイトに作成されるマイページにログインして「プロフィール登録」を行ってください。
- (4) 「会員登録」、「プロフィール登録」の完了後、申込サイトの各試験区分から受験申込みを行ってください。

※受験手続の詳細につきましては、加賀市ホームページ内の職員採用ページに掲載の「受験申込方法等について」、「SPI3の受検について」を参照してください。

5 受験票の交付

- (1) 申込手続きの完了後、登録されたメールアドレスあてに「SPI3の受検依頼」のメールを送信します。受検日の3日前までにメールが届かない場合には、必ず人事課へ電話で問い合わせてください。
- (2) テストセンターでの受検には、会場予約の際にWEB上で発行されるテストセンターの「受検票」や本人確認書類（運転免許証等）が必要ですが、申込サイト上で交付される受験票は不要です。
- (3) 加賀会場での受検には、申込サイト上で交付される受験票が必要です。忘れずに持参してください。

6 必要書類の提出

第1次試験の合格者には、合格通知に記載された要領に従い、職歴PRシートと試験区分毎に下表の必要書類を提出していただきます。

試験区分・職種		必要書類	
		資格取得証明書	経験作文
B1	一般事務職	—	—
B2	土木技術職	—	—
B3	建築技術職	—	—
B4	保健師	○	—
B5	手話通訳者	○	—
B6	保育士	○	—
B7	デジタル技術職	—	○

7 試験結果の開示

不合格者に限り、試験の結果（各試験の順位）について、各試験合格発表の日（公告の日）から起算して1か月間、次の方法により受験者本人による開示請求をすることができます。電話等による請求及び代理人による請求はできません。

受験番号、氏名、受験職種を明記の上、下記送信先へエントリーシートに登録したメールアドレスからメールで請求してください。

・メール送信先 saiyou@city.kaga.lg.jp

8 採用日

原則として、「申込区分、受付期間等」に記載の採用予定日に採用されます。ただし、離職等の事情により採用予定日から勤務できない場合は、令和8年4月1日までの間で調整に応じるほか、合格者本人の同意を得て、採用予定日前に採用する場合があります。

9 給与等の待遇

(1) 初任給

職務に従事した期間を経験年数に換算し、初任給を決定します。

経験年数	初任給の額
3年	236,000円
5年	247,400円
10年	277,400円

(2) 昇給

勤務成績の良好な人は、原則として年1回昇給します。

(3) 諸手当

期末手当、勤勉手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。

(4) 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分までです。

(5) 休日

原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始が休みとなります。

(6) 休暇

年次有給休暇（10月1日採用の場合、採用時に5日、翌年1月1日に20日付与）の他、夏季休暇、結婚休暇等の特別休暇があります。

(7) 福利厚生

採用と同時に共済組合の組合員及び職員互助会等の会員となり、医療給付、その他の給付、各種貸付等が受けられます。

10 問い合わせ等

この試験の詳細については、次のところにお問い合わせください。

※土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までの間に問い合わせてください。

〒922-8622 石川県加賀市大聖寺南町二41番地

加賀市総務部人事課（本館2階）

電話（代表） 0761-72-1111（内線：2223）

電話（直通） 0761-72-7800

FAX 0761-72-7923

メールアドレス saiyou@city.kaga.lg.jp

ホームページアドレス <http://www.city.kaga.ishikawa.jp/>

受験申込方法等について

1 申込方法

受験申込みは、原則として、インターネットで受け付けます。

加賀市ホームページ内のバナー又は職員採用ページ（「令和7年度加賀市職員採用候補者試験について」）等から申込サイト（公務員採用専用サイト）にアクセスし、画面の指示に従って全ての必要項目を入力の上、申込期間中に送信・申込みをしてください。

※パソコン、スマートフォン、タブレットでのインターネット接続ができない方は、人事課（試験案内の問い合わせ先）へ電話にてお問い合わせください。

2 準備いただくもの

申込みには、次のものがが必要です。

- (1) パソコン、スマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は非対応）、タブレット
※PDF ファイルを閲覧できる環境が必要です。
- (2) 受験者本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「public-connect.jp」からのメールを受信できるように設定してください。）
- (3) 顔写真のデータ
- (4) 受験票を印刷するためのプリンタ
※プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。
- (5) PDF ファイルを読むためのソフト
「Adobe Acrobat Reader (Ver. 5.0 以上)」が必要です。

3 申込者情報の登録

(1) 申込サイトの会員登録

- ① 申込サイトにアクセス後、「会員登録」をクリックし、会員登録画面にお進みください。スマートフォンの場合は、「≡」をクリックすると「会員登録」が表示されます。
※既に登録済みの方は不要です。
- ② 会員登録の方法として「Google で登録」、「LINE で登録」、「メールアドレスで登録」の3つが表示されますので、いずれかを選択してください。
- ③ 登録の際、入力が必要な設問に「希望勤務地」や「希望職種」等がありますが、会員登録に必要となるものであり、試験結果や採用後の勤務についての影響はありません。
- ④ パスワードを、半角英数字8文字以上で設定してください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞について、本市では責任を負いませんので、必ず控えるようお願いいたします。
- ⑤ 「登録する」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に申込サイトから確認用のメール【パブリックコネクト】会員登録のお願い】が送信されます。メールに記載の内容に従って、会員登録手続きを完了してください。

(2) プロフィール登録

- ① 会員登録完了後に作成されるマイページで、応募に必要なプロフィールを登録してください。登録情報は、住所等の基本情報の他、学歴や職歴について入力してください。職種によって採用条件となる必要資格や職歴についても、誤りや漏れのないようにお願いします。なお、入力途中で「保存」をクリックすると途中保存され、続きから入力を再開できます。

※ 任意項目であっても、該当があるものは必ず登録してください。

- ② 「基本情報」を登録してください。
 - ・「電話番号」には、携帯電話など連絡の取りやすい電話番号を登録してください。
 - ・「プロフィール写真」に顔写真をアップロードしてください。

プロフィール写真の注意事項

写真データは、受験に必要な「受験票」にも使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したものや、背景が無地でないものは使用しないでください。

- ・最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの画像データをアップロードしてください。
- ・ファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみとなります。
- ・アップロードできる画像サイズは最大3MBまでです。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスしアップロードしてください。
- ・ファイル容量、縦横サイズは「画像ファイルを右クリック」→「プロパティをクリック」で確認できます。

- ・「資格」について、保有するものがあれば登録してください。**特に、応募要件となる資格は必ず登録**してください。

- ③ 「学歴」について、中学校から順に、以後の学歴を登録してください。登録欄が不足する場合は、「+学歴を追加」をクリックし、登録欄を追加してください。

- ④ 「職歴」について、漏れや誤りのないよう入力してください。アルバイト歴については、入力不要です。

- ・職歴のない方は、「入力する職歴なし」にチェックしてください。
- ・職歴のある方は、職歴を全て入力してください。その際、現在勤務中の職歴については、「現在勤務中」にチェックしてください。
- ・職歴が複数ある場合で、入力欄が不足する場合は、「+職歴を追加」をクリックし、入力欄を追加してください。

- ⑤ 登録完了後もプロフィール編集は可能ですが、申込期間の終了後は原則として不可とします。

4 受験申込

(1) 試験区分の選択

「加賀市役所」を検索し、受験する試験区分を選択してください。その際、「求人一覧」をクリックすると、全ての職種が表示されます。他市等の採用試験情報も多数掲載されておりますので、お間違えのないようお願いいたします。

(2) 試験区分へのエントリー

- ① 試験区分を選択すると、受験資格等の記載がありますのでご確認ください。（試験案内と同じ内容です。）

- ② 「エントリー画面に進む」をクリックしてエントリー画面に進み、設問に従って入力してください。
- ③ 全ての入力を終えましたら、「上記に同意する」にチェックの上、「エントリーする」をクリックしてください。「エントリー完了」と表示され、ログイン後のメッセージ欄及び登録メールアドレス宛に申込サイトからの完了メールが自動送信されます。
- ④ 登録内容に不備等があった場合には、完了メールの自動送信後3営業日以内に、人事課から各受験者宛てにメールを送信いたします。連絡があった方は、内容を確認の上、速やかに登録内容の訂正等を行ってください。連絡がない方につきましては、申込完了となります。
※ 電話又はメールで問い合わせをすることがあります。
- ⑤ 申込期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合う恐れがありますので、余裕をもって申し込んでください。
- ⑥ 使用される機器や通信回線上の障害等のトラブルについて、本市は一切責任を負いません。
- ⑦ 内容の訂正等を含め、申込期間中に全ての手続きが完了しなかった場合は受験できません。

5 受験票

(1) 受験票の交付

① 試験区分A1～A9

6月10日(火)以後、申込手続きを完了した方に対して、受験票交付のメールを送信します。メールが届きましたら、申込サイトの「マイページ」にログインしてください。第1次試験の3日前までにメールが届かない場合は、人事課へお電話にてお問い合わせください。

② 試験区分B1～B7

申込手続きを完了した方に対して、SPI3の受検依頼メールを送信します。メールに記載の受検IDが受験番号です。

(2) 受験票の印刷

マイページの「エントリー一覧」から「受験票」をクリックし、受験票をA4サイズのコピー用紙に印刷してください(白黒印刷可)。試験区分、職種、受験番号、試験日時、試験会場、氏名及びご自身の顔写真が印刷されていることをご確認ください。

(3) 受験票への署名

受験票の記載事項及び試験案内の受験資格を今一度確認し、確認年月日を記入の上、申込者本人が署名して第1次試験の際にお持ちください。

SPI 3の受検について（職務経験者 試験区分B 1～B 7）

- ・試験区分へのエントリー時に、エントリーフォームの「SPI 会場」に記載の「テストセンター」又は「加賀会場」のいずれかを選択してください。
- ・試験会場を問わず、申込手続きを完了した方に SPI3 の受検案内メールを送信します。
- ・申込完了後3日以内（土日祝日を除く）にメールが届かない場合は、人事課に連絡してください。

SPI テストセンターでの受検

① テストセンター会場の予約

- ・テストセンター会場の予約は、リアル会場又はオンライン会場の中から、ご都合のよい会場を1つ選択し、日程については、募集案内の「3 試験科目、受験日、場所及び合格発表」に記載の期間から、ご都合のよい日を選択してください。

※各会場とも営業日、席数に限りがあります。案内メールの受信後、早めに手続きを行ってください。

② 「性格検査」の受検

- ・ご自宅のパソコンやスマートフォンを使用し、「性格検査」を受検してください。受検の推奨環境等については、SPI3 のホームページで確認できます。

③ 「能力検査」の受検

- ・予約したテストセンター会場・日時で「能力検査」を受検してください。オンライン会場の推奨環境等については、SPI3 のホームページで確認できます。

注意事項

※受検する際は、会場予約の際に WEB 上で発行されるテストセンターの「受検票」、本人確認書類（運転免許証等）を忘れずに持参してください。

※受検案内メールに記載のある「受検 ID」が受験番号となります。テストセンターの受検票は、第2次試験の際に提出を求めることがありますので、大切に保管願います。

※SPI ホームページ (<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>) も参照してください。

加賀会場での受検

① 加賀会場の予約

- ・エントリーフォームから、希望の受検日時を選択してください。

② 予約完了メールの受信

- ・加賀会場を予約した方には、SPI3 の受検案内メールと別に、予約完了のメールを送信します。ただし、1回あたりの座席数に限りがあるため、満席の場合は、人事課から受検日時を指定します。
- ・予約完了のメールと合わせて受験票を交付しますので、申込みサイトから受験票をダウンロードし印刷してください。

③ 「性格検査」、「能力検査」の受検

- ・受検当日は、受験票を忘れずにお持ちいただき、加賀会場へお越しください。