

扶 養 親 族 届

令和 年 月 日提出

任 命 権 者 様	所 属 名			
	職 名		職員番号	
			氏 名	

給与条例第12条の規定に基づき次のとおり届け出ます。

届出の理由 [該当する□にレ点を付すこと]

- ☒ 1 新たに職員となった
☐ 2 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある
☐ 3 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある

扶養親族の氏名	続 柄	生年月日	同居・別居 の 別	収入の年額		届出事実の 発生年月日	届 出 の 理 由	健康保険	所得税
				種 類	金 額			扶 養	扶 養
								有 無	有 無
								有 無	有 無
								有 無	有 無
								有 無	有 無
								有 無	有 無

[備 考]

- (注) 1. 「収入の年額」には、課税非課税を問わず給与収入、年金収入、事業所得、農業所得、不動産所得など全ての恒常的な収入について記入すること。
2. 「健康保険扶養」、「所得税扶養」欄には扶養親族の他の制度の状況に○を付けること。
3. 「備考」欄には上記扶養親族を共同して扶養する場合には配偶者の収入を、父母等を扶養する場合には、その父母等の配偶者の収入など、認定上必要となる事項があれば記入すること。

人 事 課 使 用 欄	年 月 日受理			
	年 月 支 給			
	課 長	補 佐	主 査	担 当